

PROGRAMME

CRÉER DU LIEN ET DE LA COHESION ENTRE DES SERVICES

OBJECTIF GENERAL

Développer la collaboration des membres de son équipe avec ceux des autres services

OBJECTIFS SPECIFIQUES ET OPERATIONNELS

- Détecter mes points forts et ceux des autres managers pour mieux coopérer
- Etablir objectivement un état des lieux
- Dégager des pistes concrètes d'action
- Suivre des indicateurs

CONNAISSANCE DE SOI ET DES AUTRES

Rôle des projections

Ouverture aux autres

Connaître son type de personnalité dans les interactions

COMPREHENSION DU REEL

Identification des Drivers et jeux psychologiques

Appropriation des responsabilités et des perceptions

Mise à plat du réel

Définition de la problématique

CO-CONSTRUCTION D'UN PLAN D'ACTION

L'atteinte du scénario catastrophe

Emergences des besoins et attentes pour atteindre l'objectif commun

Analyse stratégique des acteurs

Formalisation d'un plan d'action

SUIVI DU PLAN D'ACTION

Suivi des indicateurs

Mise en exergue des points forts et axes d'amélioration

Visualisation et illustration de l'objectif commun

Rédaction d'une charte d'engagements

Renforcement de la cohésion avec une animation collective

Méthodologie

Ice Breaker, jeux de rôles, mises en situation, test de personnalité, élaboration d'un diagnostic détaillé, grille stratégique, forum ouvert, définition d'un plan d'action, exercice de visualisation et d'illustration, intelligence collective et exercices intersessions.

Formateur

Anaïs VERRANDO, Ingénieure des Ressources Humaines, Psychologue Social & du Travail

Coût	Durée	Dates	Public visé	Pré-requis
5600€ Net de taxes	4 jours (28h)	A définir	Tout public	Aucun

Modalité d'évaluation

Des acquis de la formation : évaluation formative tout au long de la formation et questionnaire à la fin. Remise d'un certificat de réussite. Évaluation à 6 mois.

De la satisfaction : à chaud à la fin de la formation et à froid (6 mois)

Lieu

Intra entreprise

Accessibilité

En cas de handicap, nous signaler vos besoins

Délai d'accès

48h puis 30j de délai estimé

Contact

contact@avancerrh.com