

# PROGRAMME

## CONDUIRE UN ENTRETIEN D'EVALUATION

### OBJECTIF GENERAL

Permettre aux managers de développer la performance de leurs équipes.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES ET OPERATIONNELS

- Comprendre l'intérêt de l'entretien d'évaluation et ses modalités
- Intégrer l'entretien d'évaluation dans sa méthode de management
- Maîtriser les méthodes et outils de l'entretien d'évaluation
- Mettre en place un moment d'écoute

#### LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN D'EVALUATION

---

Définir l'enjeu de l'entretien d'évaluation : définir et fixer les objectifs

Préciser l'intérêt de l'entretien d'évaluation : motiver, fédérer, comprendre, expression, co-construction, ...

Définir l'entretien d'évaluation et les différents modes d'évaluation

Identifier au travers de l'entretien d'évaluation les potentiels et la restructuration des services

#### UN MOYEN DE GESTION DES RH

---

Exploiter l'entretien d'évaluation

Pouvoir anticiper la GRH de son entreprise : gérer un changement personnel et anticiper le désinvestissement futur d'un salarié

Identifier les leviers motivationnels et fixer les objectifs

#### LA MISE EN PRATIQUE D'UN ENTRETIEN D'EVALUATION

---

Mettre en place l'entretien d'évaluation : les étapes importantes dans la préparation de l'entretien

Acquérir la méthodologie nécessaire à la création d'un support d'évaluation : les différents points à aborder lors de l'entretien

Utiliser une grille d'évaluation des compétences

#### Méthodologie

Échanges collectifs, partage d'expériences, vidéos relevant les bonnes et les mauvaises pratiques, brainstorming, présentation d'exemples concrets, mise en situation d'entretien, création d'un support d'entretien d'évaluation personnalisé, création d'une grille d'évaluation, simulation d'entretiens avec le support créer.

#### Accessibilité

En cas de handicap, nous signaler vos besoins

Coût	Durée	Dates	Public visé	Pré-requis
1400€ Net de taxes	1 jour (7h)	A définir	Tout public	Aucun

#### Modalité d'évaluation

Des acquis de la formation : évaluation formative tout au long de la formation et questionnaire à la fin. Remise d'un certificat de réussite. Évaluation à 6 mois.  
De la satisfaction : à chaud à la fin de la formation et à froid (6 mois)

#### Formateur

Anais VERRANDO, Ingénieure des Ressources Humaines, Psychologue Social & du Travail

#### Lieu

Intra entreprise

#### Délai d'accès

48h puis 30j de délai estimé

#### Contact

contact@avancerrh.com