

PROGRAMME RECRECITER EFFICACEMENT

OBJECTIF GENERAL

Permettre aux managers et gérants de recruter des salariés en adéquation avec les attentes de l'entreprise

OBJECTIFS SPECIFIQUES ET OPERATIONNELS

- Comprendre l'enjeu du recrutement et ses phases clés pour définir une stratégie
- Mettre en place une campagne de recrutement
- Maîtriser les outils liés au recrutement pour attirer les talents
- Réussir sa conduite d'entretien de recrutement pour avoir des embauches pertinentes

METTRE EN PLACE UNE STRATEGIE DE RECRUTEMENT

Comprendre ce qu'est le
recrutement aujourd'hui

Identifier la méthodologie liée au
recrutement

Connaître les questions à se poser

S'approprier les outils pour
élaborer une stratégie de
recrutement

Se préparer à l'entretien en
utilisant les supports de
compétences pour définir le profil
de poste

SUIVRE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Rédiger et diffuser une
annonce attractive pour attirer
les talents

Elaborer des grilles
d'évaluation

Sélectionner les candidatures
et réaliser un premier
entretien téléphonique

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Connaître les processus
psychologiques impliqués

Identifier les différentes phases
de l'entretien et les questions
par thème

Connaître les supports d'aide à
la décision

Méthodologie

Brainstorming, échanges de pratiques et d'expériences, remplissage de support permettant de définir des compétences attendues, rédaction d'une annonce, rédaction des profils de poste des postes clés, simulation et jeux de rôle d'entretiens de recrutement.

Modalité d'évaluation

Des acquis de la formation : évaluation formative tout au long de la formation et questionnaire à la fin. Remise d'un certificat de réussite. Évaluation à 6 mois.
De la satisfaction : à chaud à la fin de la formation et à froid (6 mois)

Formateur

Anais VERRANDO, Ingénieure des Ressources Humaines, Psychologue Social & du Travail

Lieu

Intra entreprise

Accessibilité

En cas de handicap, nous signaler vos besoins

Coût	Durée	Dates	Public visé	Pré-requis
2800€ Net de taxes	2 jours (14h)	A définir	Tout public	Aucun

Délai d'accès

48h puis 30j de délai estimé

Contact

contact@avancerrh.com